

Bogotá, D.C.

(592)

JOHN ROJAS PEINADO
johnrojas12@gmail.com

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Respuesta Solicitud de Certificaciones

Referencia: **20254604275672**

Cordial Saludo,

En atención a la solicitud del asunto se remite la certificación del contrato de prestación de servicios suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón y JOHN ROJAS PEINADO

Estamos atentos a cualquier solicitud adicional al respecto.

Se anexa certificación.

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO

Alcalde Local de Fontibón

Alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co

Proyecto: Brigitte Johanny Morales Triana

Revisó: Hernán Quiñonez- Abogado FDLF

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE FONTIBON

Una vez revisados los archivos contenidos de los expedientes contractuales que reposan en esta entidad, se encontró que, JOHN ROJAS PEINADO identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 79853310 suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón el siguiente contrato:

CONTRATO DE SERVICIOS FDLF-CPS-370-2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN ESPACIO PÚBLICO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y ESTRATEGIAS EMANADAS DESDE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1 . Brindar apoyo en la realización de operativos de espacio público, movilidad, IVC a establecimientos de comercio (Diurnos nocturnos y fines de semana) y levantar las respectivas evidencias (actas, fotografía, etc.). 2 . Apoyar en la proyección de oficios para generar articulación interinstitucional para la materialización de los operativos de espacio público. 3 . Acompañar en las acciones y operativas de inspección, vigilancia y control adelantadas por la alcaldía local de Fontibón, en especial las de espacio público. 4 . Diligenciar actas de operativos, de sensibilización a los establecimientos de comercio, vendedores ambulantes y semi-estacionarios relacionados con la extensión de la actividad comercial y la utilización en el espacio público. 5 . Brindar acompañamiento en territorio a manifestaciones, protestas y aglomeraciones que surjan en la jurisdicción territorial de la localidad de Fontibón. 6 . Brindar apoyo y prestar sus servicios en el desarrollo del plan de la Secretaría Distrital de Gobierno del distrito de acuerdo con las instrucciones de la Dirección de Gestión Políciva y la Alcaldía Local de Fontibón. 7 . Asistir a reuniones de encuentros comunitarios, institucionales y demás que le sean asignadas. 8 . Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde local y programas del sistema integrado de gestión, demás entidades relacionadas para el cumplimiento de las obligaciones, presentar las evidencias de la participación de las mismas. 9 . Efectuar el diligenciamiento de diferentes matrices y/o formatos para consolidar y actualizar los operativos realizados en tema de espacio público y establecimientos de comercio. 10 . Acompañar las acciones del FDL en materia de Seguridad, prevención diálogo y convivencia. 11 . Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas. 12 . Las demás que le sean asignadas por el supervisor en el marco del objeto contractual.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	: CINCO (05) DE MAYO DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	: DIECISEIS (16) DE MAYO DE 2025
FECHA DE DE TERMINACIÓN	: QUINCE (15) DE ENERO DE 2026
PLAZO DEL CONTRATO INICIAL	: OCHO (08) MESES
VALOR DEL CONTRATO	: \$24.000.000 COP
VALOR MENSUAL	: \$3.000.000 COP
ESTADO	: EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO

Alcalde Local de Fontibón

Alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co

Proyecto: Brigitte Johanny Morales Triana



Revisó: Hernán Quiñonez Abogado FDLF

